T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	Merkez Müdürlüğü

İşin Kısa Tanımı :

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin temsil edilmesi amacıyla; ilgili mevzuat çerçevesinde, merkezin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması, denetlenmesi ve işlerin yürütülmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1. Merkez müdür yardımcıları ile birlikte merkezde yapılan faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

b) Deneyim :

c) Belge ve Sertifikalar :

Doktora derecesi

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Internet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Murat Balta	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	Merkez Müdür Yardımcılığı

İşin Kısa Tanımı :

İlgili Mevzuat çerçevesinde, merkezin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi için merkez müdürüne yardımcı olunması, merkez müdürü görev başında olmadığı zamanlarda merkez müdürüne vekalet edilmesi ve işlerin yürütülmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1. Merkez müdürü ile birlikte merkezde yapılan faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

b) Deneyim :

c) Belge ve Sertifikalar :

Doktora derecesi

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Internet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad : Dr.Öğr.Üyesi Betül Aydın	Ad Soyad : Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan : UZEM Müdür Yardımcısı	Unvan : UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Sistem Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kullanılan sunucu, bilgisayar ve veri depolama sistemlerinin, ihtiyaç belirleme, tedarik, kurulum, konfigürasyon, kapasite planlama, performans ayarlamaları, yedekleme, yedeklerden geri dönme, vb. gibi teknik yönetim ve dökümantasyon fonksiyonlarını yerine getirme.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a. Bilgi ve Beceriler ;

1. LAN, WAN, ağ segmentleri, internet, intranet ve sistemlerini bilir.
2. Sistem verimliliği hakkında bilgi sahibidir.
3. Sunucularda oluşan veya oluşabilecek yazılımsal sorunları giderebilir.
4. Donanımdan kaynaklanan problemleri tespit eder ve amirine bilgi verebilir.
5. Sunucuları analiz eder, kurulum ve yapılandırma gibi süreçlerini gerçekleştirebilir,
6. Sunucularında gerekli bakım ve yedekleme işlemlerini yapabilir.
7. Gerekli olan sistemlerin alt yapısını kurabilir ve sistemi geliştirmek için planlama oluşturabilir,
8. Sistem performansını üst düzeyde tutmak için merkezin tüm sistemlerini kontrol eder ve yönetir.

b. Deneyim :

1. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
2. Linux işletim sistemleri hakkında deneyimlidir.
3. Öğrenme yönetim sistemleri hakkında deneyimlidir.
4. Veri tabanı yönetimi konusunda deneyimlidir.

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar
1-
2-

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Yapılacak İşin Çıktısı :
1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Canlı Ders Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Merkez bünyesinde sunulan eğitim programlarının internet üzerinden canlı derslerin gerçekleştirilmesi, derslerin çoğaltılması ve olası problem durumlarında teknik destek verilmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) **Bilgi ve Beceriler ;**

1- Dönem başında birimlerle iletişime geçerek canlı derslerin planlamasını yapmak
2- Dönem boyunca işleyişini sağlamak
3- Olası problem durumlarında öğretim üyelerine teknik destek vermek
4- Merkez bünyesinde sunulması planlanan eğitim programlarının hazırlık aşamasında teknik destek konusunda yardımcı olur.
5- Canlı derslere yönelik kaliteyi artırıcı faaliyetleri araştırır ve merkez yöneticilerine kaliteyi artırmaya yönelik önerilerde bulunur.

b) **Deneyim :**

1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

c) **Belge ve Sertifikalar :**

1-

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Ar-Ge Faaliyetleri**

İşin Kısa Tanımı :

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen ve yürütülmesi muhtemel projelerin ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin koordine edilmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler;

1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilir.

b) Deneyim :

1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
2-

c) Belge ve Sertifikalar :

1- Görevi kapsamındaki mevzuat ve düzenlemeleri takip eder, sürekli bilgi edinir ve etkin bir şekilde uygular.

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Masaüstü bilgisayar
2-
3-

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Uğur Doğan	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.Dr.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Evrak Takibi Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Birim içi ve dışı evrak kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1. Diğer birimlerle iletişime geçerek evrak ve yazışma takibi yapma becerisindedir.
2. Microsoft Word yazılımı ile temel yazım ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir.
3. Microsoft Excel yazılımı ile temel yazım, hesaplama ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir.

b) Deneyim :

1. Evrak kayıt, kontrol ve iletimi yapmak üzere kurumun evrak yönetim sistemini etkin olarak kullanır.

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Hülya Çorak	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Puantaj Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Merkez bünyesinde çalışan sürekli işçilerin saat ya da gün bazında çalışma sürelerinin kayıt altında tutulması ve raporlanması.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1. Microsoft Word yazılımı ile temel yazım ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir.
2. Microsoft Excel yazılımı ile temel yazım, hesaplama ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir.

b) Deneyim :

1. Evrak kayıt, kontrol ve iletimi yapmak üzere Kurumun Evrak Yönetim Sistemini etkin olarak kullanır.

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Hülya Çorak	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Web Sitesi Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Birime ait web sitesinde yer alan bilgilerin güncel kalmasını sağlamak, gerekli duyuru ve yönlendirmelerin paylaşımını yapmak.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1. İçerik yönetim sistemlerine hakim olmak.

b) Deneyim :

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternete bağlı masaüstü bilgisayar.

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görevleriyle ilgili güncel mevzuatı günlük olarak takip.

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Uğur Doğan	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Gör.Dr.	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Alt Birim Adı	**:**	**-**
İşin Adı	**:**	**Öğrenme Yönetim Sistemi Yönetimi**

İşin Kısa Tanımı :

Merkez bünyesinde sunulan eğitim programlarının ve hizmet içi eğitimlerin yüksek lisans/doktora/doçentlik sınavları için yapılan çalışmaların ve UZEM toplantı hesabı yöneticiliği ve koordinasyonluğunun öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülmesi için gerekli olan derslerin oluşturulması, çoğaltılması ve olası problem durumlarında teknik destek verilmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1- Dönem başında birimlerle iletişime geçerek derslerin planlamasını yapmak.
2- Derslere girecek olan öğrenci ve öğretim üyelerinin derslere atanması.
3- Dönem boyunca işleyişini sağlamak.
4- Olası problem durumlarında öğretim üyelerine teknik destek vermek.
5- Merkez bünyesinde sunulması planlanan eğitim programlarının hazırlık aşamasında teknik destek konusunda yardımcı olur.
6- Derslere yönelik kaliteyi artırıcı faaliyetleri araştırır ve merkez yöneticilerine kaliteyi artırmaya yönelik önerilerde bulunur.
7- Merkez bünyesinde sunulan eğitim programlarının varsa online ara sınavlarının uygulanmasında yardımcı olur.

b) Deneyim :

1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- İnternet bağlantısı olan masaüstü bilgisayar

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibini yapmak.

Yapılacak İşin Çıktısı :

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Üyesi	Unvan	: UZEM Müdürü

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, rektörlüğe ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.

Hazırlayan		**Onaylayan**	
Ad Soyad	: Erkan Yetik	Ad Soyad	: Doç.Dr.Mehmet Ersoy
Unvan	: Öğr.Üyesi	Unvan	: UZEM Müdürü