



SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

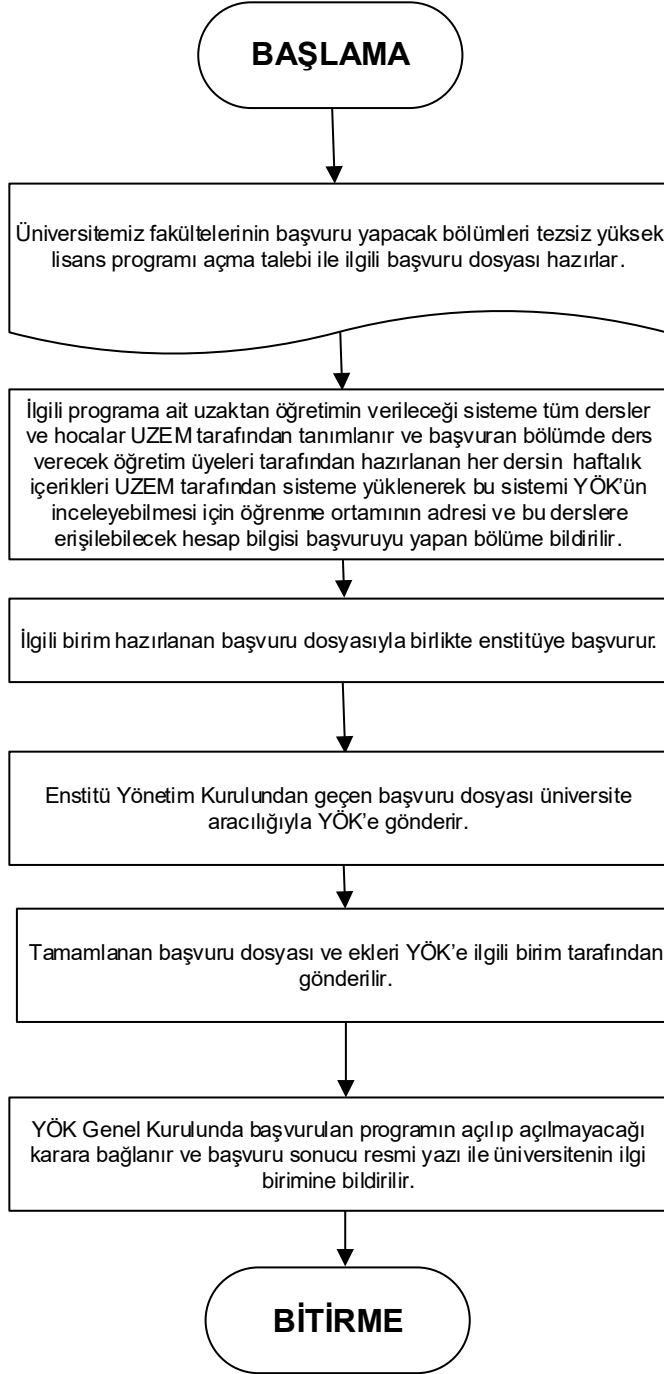
SÜREÇ ADI:	Uzaktan öğretim (tezsiz yüksek lisans) program açma başvuru aşaması iş akış şeması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ders yöneticisi
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Uzaktan öğretim (tezsiz yüksek lisans) program açma başvurusunun tamamlanması
SÜREÇ SINIRLARI:	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz fakültelerinin başvuru yapacak bölümleri tezsiz yüksek lisans programı açma talebi ile ilgili başvuru dosyası hazırlar.• İlgili programa ait uzaktan öğretimin verileceği sisteme tüm dersler ve hocalar UZEM tarafından tanımlanır ve başvuran bölümde ders verecek öğretim üyeleri tarafından hazırlanan her dersin haftalık içerikleri UZEM tarafından sisteme yüklenerek bu sistemi YÖK'ün inceleyebilmesi için öğrenme ortamının adresi ve bu derslere erişilebilecek hesap bilgisi başvuruyu yapan bölüme bildirilir.• İlgili birim hazırlanan başvuru dosyasıyla birlikte enstitüye başvurur.• Enstitü Yönetim Kurulundan geçen başvuru dosyası üniversite aracılığıyla YÖK'e gönderir.• Tamamlanan başvuru dosyası ve ekleri YÖK'e ilgili birim tarafından gönderilir.• YÖK Genel Kurulunda başvurulmuş programın açılıp açılmayacağı karara bağlanır ve başvuru sonucu resmi yazı ile üniversitenin ilgi birimine bildirilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Uzaktan Öğretim (Tezsiz Yüksek Lisans) program açma başvurusunun zamanında tamamlanması.



SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

UZAKTAN ÖĞRETİM (TEZSİZ YÜKSEK LİSANS) PROGRAM AÇMA BAŞVURU AŞAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI





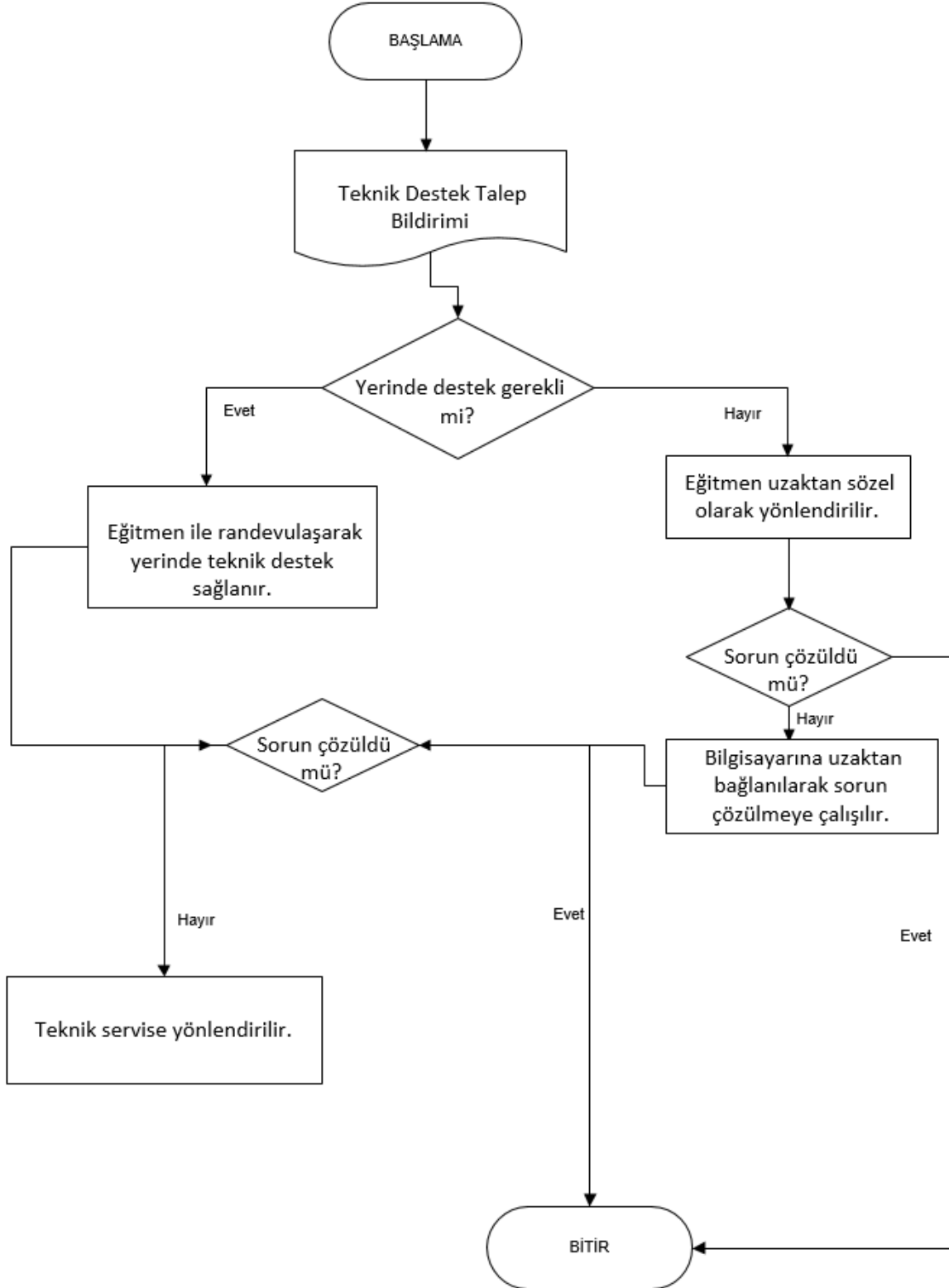
SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

SÜREÇ ADI:	Eğitmenler için teknik destek iş akış şeması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ders yöneticisi
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Eğitmenler için teknik destek ihtiyacının tamamlanması
SÜREÇ SINIRLARI:	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Eğitmenler destek talep bildirimini (destek sistemi, mail, telefon v.b.) ESUZEM'e iletir.Eğitmenin destek talebi çözümü sözel veya yazılı olarak iletilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Eğitmenler için teknik destek talebinin çözülmesi.



EĞİTMEN TEKNİK DESTEK İŞ AKIŞI





SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

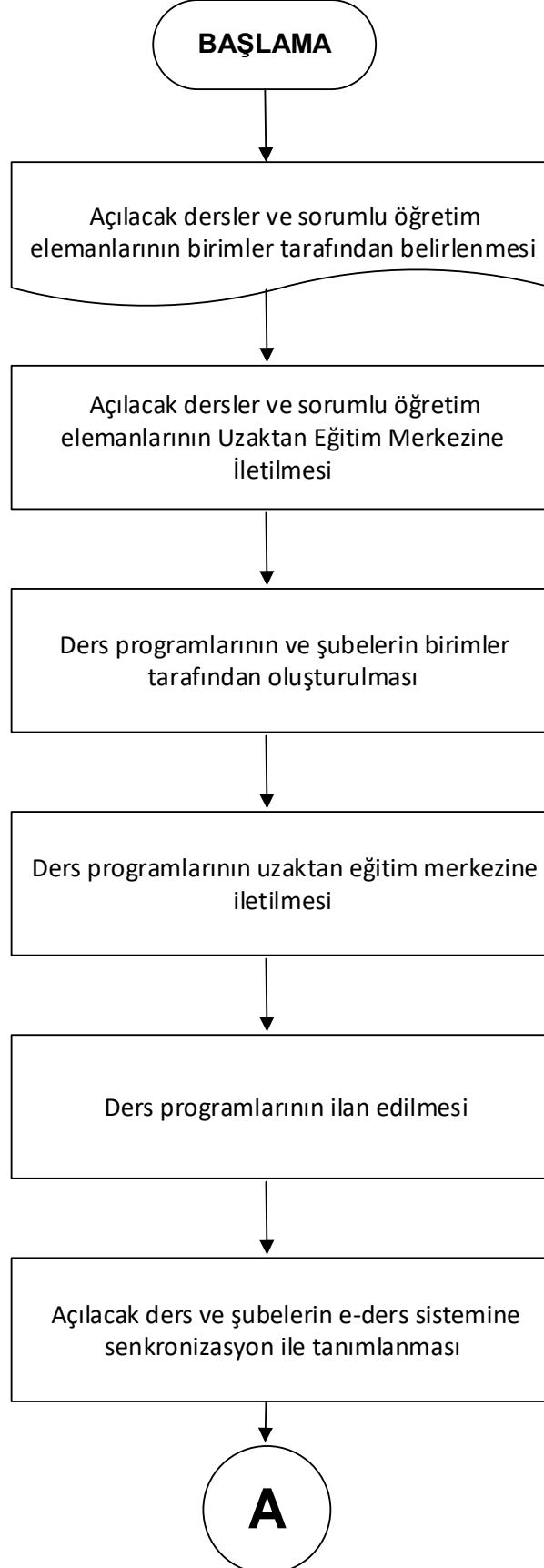
SÜREÇ ADI:	Öğrenme yönetim sisteminin yeni döneme hazırlanması iş akışı
SÜRECİN SORUMLULARI:	Sistem yöneticisi
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Öğrenme yönetim sisteminin yeni döneme hazırlanması
SÜREÇ SINIRLARI:	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">• Açılacak dersler ve sorumlu öğretim elemanlarının birimler tarafından belirlenmesi.• Açılacak dersler ve sorumlu öğretim elemanlarının birimler tarafından oluşturulması.• Açılacak dersler ve sorumlu öğretim elemanlarının birimler tarafından öğrenci bilgi sistemine girilmesi.• Ders programlarının ilan edilmesi.• Öğretmenlerin haftalık içerikleri hazır hale getirmeleri.• Öğretmenler tarafından aktarılması gereken sabit ders içeriklerini geçmiş derslerden aktarımı.• Ders kayıtlanma süreci sonunda senkronizasyon yapılarak derslerin sisteme tanımlanması.• Ders kayıtlanma süreci sonunda senkronizasyon yapılarak öğrencilerin sisteme tanımlanması.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Öğrenme yönetim sisteminin yeni döneme hazır hale getirilmesi.



SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNİN YENİ DÖNEME HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

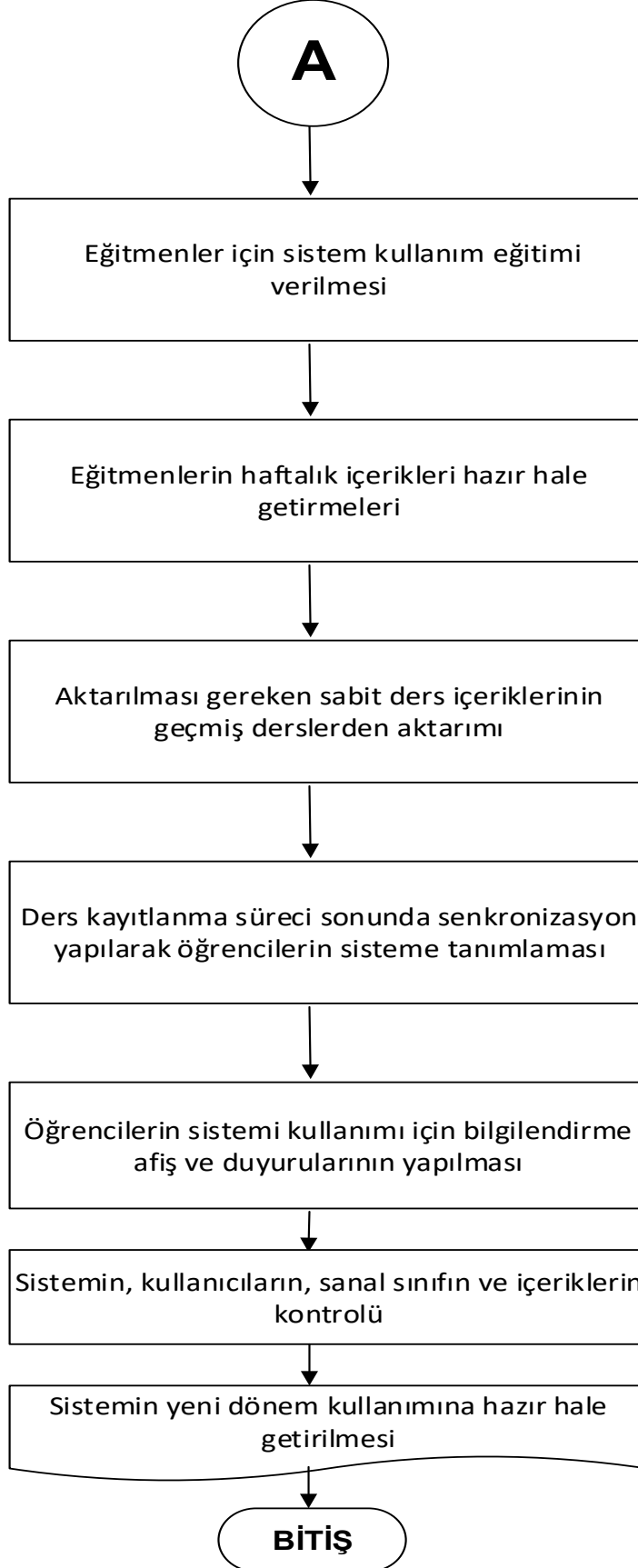




SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNİN YENİ DÖNEME HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI





SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

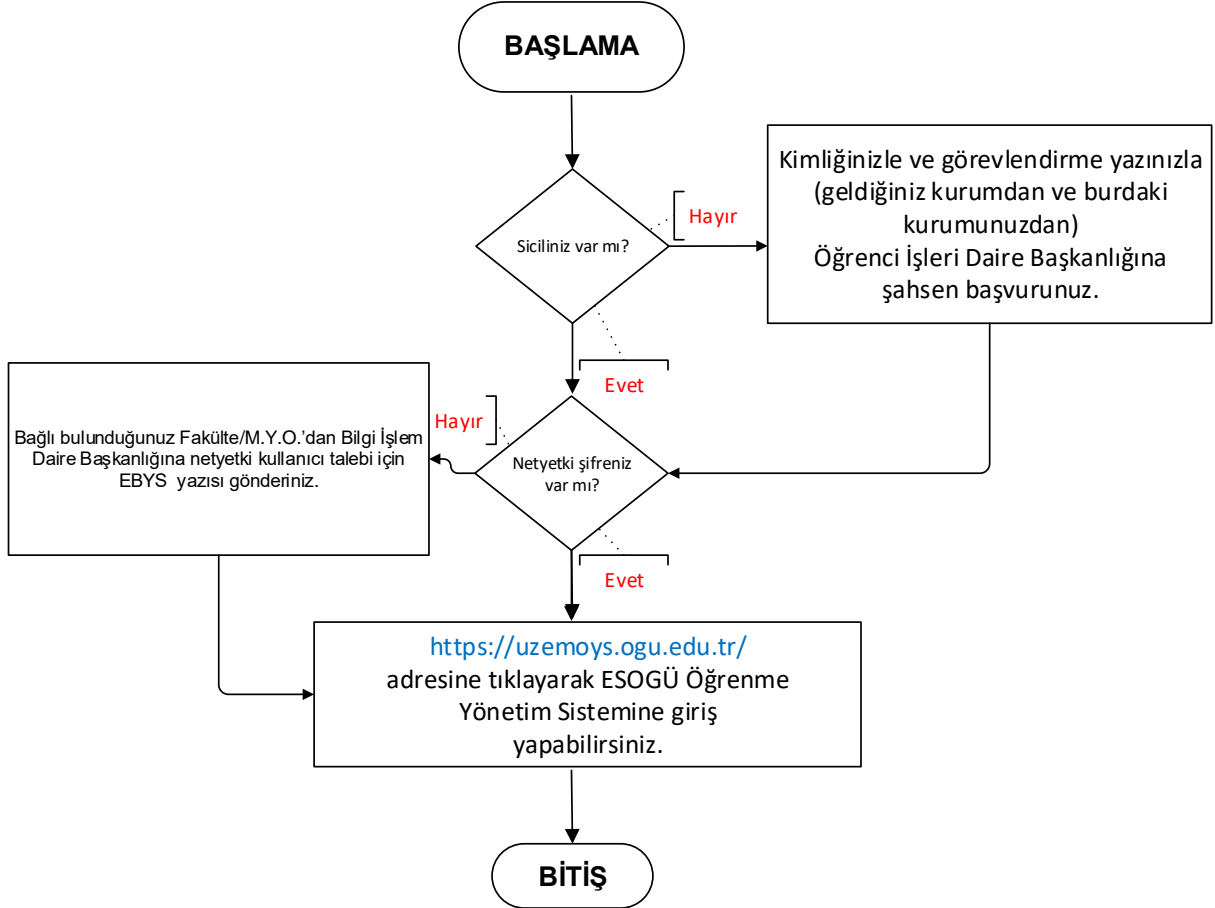
SÜREÇ ADI:	Yeni gelen öğretim üye ve elamanları iş akış şeması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ders yöneticisi
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Yeni gelen öğretim üye ve elamanlarının Öğrenme Yönetim Sistemine tanımlanması
SÜREÇ SINIRLARI:	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Bağlı bulunduğunuz Fakülte/M.Y.O.'dan Bilgi İşlem Daire Başkanlığına netyetki kullanıcı talebi için EBYS yazısı gönderiniz.Kimliğinizle ve görevlendirme yazınızla (geldiğiniz kurumdan ve buradaki kurumunuzdan) Personel Daire Başkanlığına şahsen başvurunuz.netyetki.ogu.edu.tr adresinden şifreli Unuttum / Yeni Şifre linkini tıklayarak yeni şifre alınız.https://uzemoys.ogu.edu.tr adresine tıklayarak ESOGÜ Öğrenme Yönetim Sistemine giriş yapabilirsiniz.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Yeni gelen öğretim üye ve elamanlarının Öğrenme Yönetim Sistemine tanımlanmaları.



SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

YENİ GELEN ÖĞRETİM ÜYE VE ELEMENLARI İŞ AKIŞI





SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

SÜREÇ ADI:	Yeni gelen öğrenciler iş akış şeması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ders yönetici
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Yeni gelen öğrencilerin Öğrenme Yönetim Sistemine tanımlanması
SÜREÇ SINIRLARI:	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">• https://ogubs1.ogu.edu.tr/ adresinden öğrenci bilgi sistemine giriş yapınız.• Eposta Adresiniz ve Cep Telefonunuzu güncelleyiniz.• netyetki.ogu.edu.tr (https://uzem.ogu.edu.tr/Storage/uzem/Uploads/netyetkisifreislemeleri.pdf) adresinden şifreli Unuttum / Yeni Şifre linkini tıklayarak yeni şifre alınız.• https://uzemoys.ogu.edu.tr/adresine tıklayarak ESOGÜ Öğrenme Yönetim Sistemine giriş yapabilirsiniz.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Yeni gelen öğrencilerin Öğrenme Yönetim Sistemine tanımlanmaları.



SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi	03/09/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11

YENİ GELEN ÖĞRENCİLER İŞ AKIŞI

