



T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ



UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ VIDEO KONFERANS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILACAK OLAN LİSANSÜSTÜ SINAVLARINDA UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

- 1- Bu ilkeler Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı'nın 15.05.2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısı gereği hazırlanmıştır.
- 2- Bu sınavlar, birimler tarafından ESUZEM destek sistemi ile talepte bulunulması durumunda, hafta içi 09.00-12:00 ve 13:00-16.30 saatleri arasında, ESUZEM ile iletişime geçilerek belirlenen tarih ve saatlerde ESUZEM Video Konferans Sistemi üzerinden çevrimiçi yapılır.
- 3- Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili birim tarafından; ESUZEM'in kendilerine gönderdiği Excel şablonuna göre; sınava girecek aday, sınava katılacak jüri üyeleri ile akademik yetkili ve sınava destek verecek teknik personelin ad/soyad ve iletişim bilgileri sınavdan 1 gün önce saat 15:00'a kadar ESUZEM'e UZEM destek sistemi (<https://uzemdestek.ogu.edu.tr/>) yolu ile iletilmelidir.
- 4- Çevrimiçi sınavın yapılabilmesi için, ilgili birim ve sınav jüri üyelerinin her biri sınavdan önce aşağıdaki teknik altyapıyı sağlamış olmalıdır.
 - a) Video konferansa katılacak kişilerin ev veya işyerlerindeki internet bağlantı altyapısı yeterli hıza sahip olmalıdır.
 - b) Video konferansa katılacak kişilerin kullanacağı bilgisayarlar çalışır durumda kamera ve mikrofon sistemine sahip olmalıdır.
5. Sınav süresince sistemde bulunmak üzere danışman akademik yetkili olarak görevlendirilir. Akademik yetkili sınav başında kendisini tanıtarak, sınavın başlamasında jüri üyelerini yönlendirir. Sınavın video konferans kaydı akademik yetkili tarafından başlatılır. Sınav sonunda kayıt işlemi akademik yetkili tarafından sonlandırılır. Sınav başladığında adayın, akademik yetkilinin ve jüri üyelerinin kamera ve mikrofonları açık olmalıdır.
6. Sınavlar için gerekli teknik destek, ilgili birimin bilişim sorumlusu/sorumluları tarafından sağlanır. Bu kapsamda teknik personelden beklenenler:
 - a) Akademik yetkili ile birlikte aday ve jüri üyeleri ile irtibata geçip, sınavdan en geç bir gün önce ortak bir zamanda sisteme giriş yaparak; aday ve jüri üyelerinin kamera ve mikrofon testinin yapılması. Testin yapıldığına dair ilgili birim amirlerinin bilgilendirilmesi.
 - b) Sınav günü saati geldiğinde ihtiyaç halinde akademik yetkili ile birlikte sisteme giriş yaparak teknik problem olmadığından emin olunduktan sonra sistemden çıkış yapılması. (Sınav başladıktan sonra teknik personelin sistemde olması gerekmez. Sadece sınav süresince bir sorun olduğunda kendilerine ulaşılabilmesi için beklemede olmaları yeterlidir).

7. Lisansüstü sınavı; sadece ESUZEM video konferans sistemi üzerinden akademik yetkili tarafından kaydı başlat butonu ile kayıt altına alınmak zorundadır. Lisansüstü sınav kaydı; akademik yetkili tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt indirilemez, saklayamaz sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtamaz, paylaşamaz ve sair surette hiçbir şekilde kullanamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.
8. “Lisansüstü sınavı; girecek aday, sözlü sınav jüri üyeleri ve teknik personel tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt altına alınamaz, kayıt indirilemez, saklanamaz sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtılamaz, paylaşamaz ve sair surette hiçbir şekilde kullanılamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.
9. Dışardan katılacak Jüri üyelerinin iletişim bilgileri (mail v.b.) kendilerine sorularak yazılmalıdır (UZEMOYS sistemine dış kullanıcılar mail adresi ile giriş yapmaktadırlar. Enstitüler tarafından dışardan katılacak olan jüri üyeleri bilgilerine göre ESUZEM tarafından bir şifre tanımlanmaktadır ve bu tanımlama bilgileri (mail ve şifre) dönem içerisinde farklı sınavlar içinde geçerlidir. Aynı kullanıcıya ait birden fazla mail adresi tanımlamaları olması durumunda; her kullanıcının birden fazla hesapları olmasına neden olmakta buda kullanıcıların UZEMOYS girişlerinde problem yaşamalarına neden olmaktadır).
10. Lisansüstü sınav tanımlamaları ESUZEM tarafından günde bir defa yapılacaktır (15:00), bu yüzden Enstitü görevlileri sınav şablonlarını ESUZEM’e en geç sınav tarihinden bir gün önce 15:00’den önce göndermelidir.
11. ESUZEM video konferans sistemi üzerinden online yapılacak olan lisansüstü sınavlar için Yönetim Kurulu kararları uzemdestek.ogu.edu.tr üzerinden ESUZEM’e gönderilmelidir.
12. Her sınav için enstitüler tarafından bir kişi teknik destek yetkilisi olarak belirlenmektedir. Sınav ile ilgili teknik desteğe ihtiyaç duyulduğunda öncelikle teknik destek yetkilileriyle iletişime geçilmesi gerekmektedir.
13. ESUZEM ile iletişime geçilmesi gerektiğinde kişisel cep telefonlar yerine dahili numaralardan ulaşılmalıdır (ESUZEM cep telefonları paylaşılmamalıdır).
14. Lisansüstü sınavlarda sınavın video konferans kaydı akademik yetkili tarafından alınması zorunludur.
15. Enstitü sınav yetkilileri için dönem başlarında ESUZEM’e EBYS yazısı gönderilmesi gerekmektedir.
16. Yüksek lisans sınav tarihi/saati değişikliklerinde enstitü görevlileri tarafından ESUZEM destek sistemi çağırısı (<https://uzemdestek.ogu.edu.tr/>) açılmalıdır.