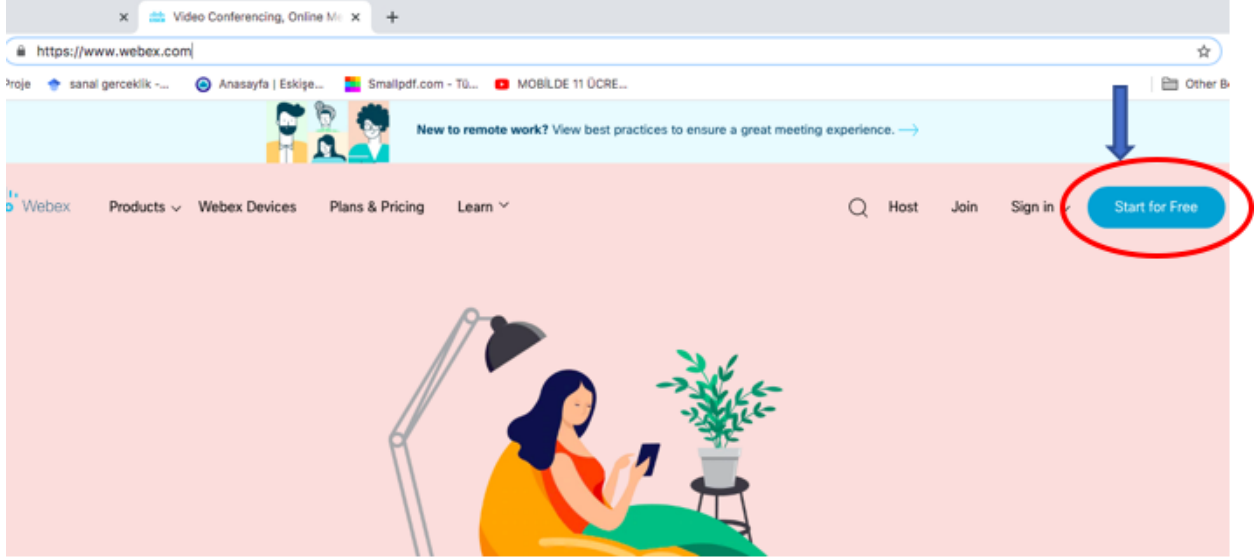
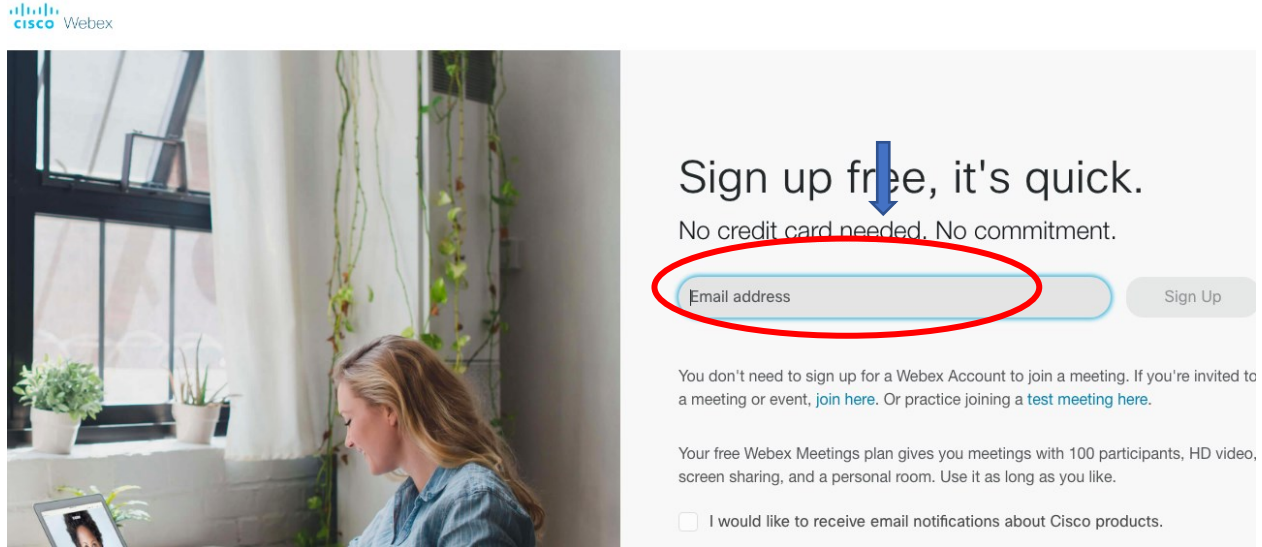


CISCO WEBEX MEETINGS KULLANIMI

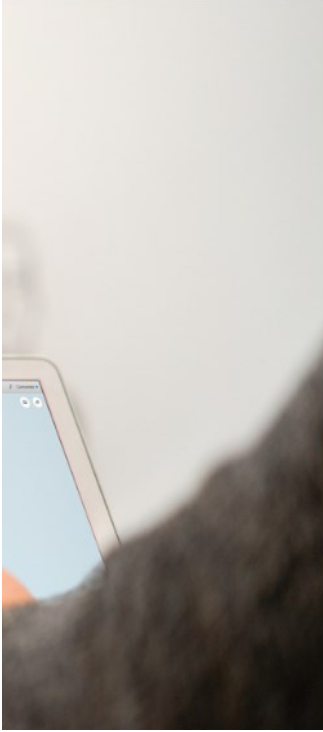
1. <https://www.webex.com/> adresine giderek, aşağıda gördüğünüz ekranda “**ücretsiz üyelik (start for free)**” butonuna tıklayınız.



2. Gelen ekranda geçerli bir e-posta adresi girerek, “**sign up**” butonuna tıklayarak devam ediniz.



3. Gelen ekranda “**ülke (country)**” kısmında şu an Türkiye seçeneği olmadığından İsveç (Sweden) ya da Finlandiya seçip (sadece öneri listeden başka herhangi bir ülke de seçebilirsiniz), adınızı soyadınızı da girerek, “**continue (devam et)**” butonuna tıklayarak devam ediniz.



Let's set up your Webex Meetings.

Country/Region [Why is this important?](#)

Finland (English) ▾

First name

Last name

Continue

4. Birkaç dakika içinde hesabınız oluşturulup, verdiğiniz e-posta adresine bir ileti gelecektir. Gelen iletide “create password” butonuna tıklayarak hesabınız için bir şifre oluşturunuz. “Webex site” kısmında verilen bağlantı ile de webex sayfasına erişebilirsiniz.

Get started

Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.


Username: zyurtse@gmail.com

Webex site: meetingsemea8.webex.com

[Create Password](#)

Schedule, start, and join meetings from your desktop

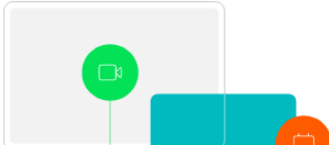
Start and join meetings from your desktop or



5. E-posta adresinize gelen Webex site bağlantısına tıklayarak gelen ekranda “sign in” butonuna tıklayarak e-posta adresiniz ve oluşturduğunuz şifre ile hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

Join a Meeting

Enter meeting information



Cisco Webex Meetings Desktop App

The Webex Meetings desktop app allows you to start and join meetings quickly and easily. You can schedule, start, and join meetings from your desktop or directly from Microsoft Outlook.

6. Hesabınıza giriş yaptıktan sonra aşağıdaki görselde gördüğünüz kişisel sayfanızda “Preferences” başlığına tıklayınız.



Home

Meetings

Recordings

Preferences

Insights

Support

Downloads

Feedback

Enter meeting information to join a meeting

Zeynep AVCI's Personal Room

<https://meetingsemea8.webex.com/meet/zyurtse>

More ways to join

Upload your profile picture so others know they're communicating with the correct person.

Next step 1 of 2

Upcoming Meetings

7. Ekranı gelen menüde aşağıdaki ayarları yapınız:




Saat dilimini (Time zone): İstanbul

Dil (Language): Türkçe

Bölge (Region): Türkiye

Preferences

[General](#) [My Personal Room](#) [Audio and Video](#) [Scheduling](#) [Recording](#)

Time zone	(UTC+03:00) Istanbul
Language	Türkçe
Region	Turkey
Sign-in accounts	 Google Connect
	 Microsoft Office 365 Connect
	 Facebook Connect

Yeni Bir Toplantı Oluşturma

8. Ayarları yaptıktan sonra soldaki “toplantılar” menüsüne tıklayınız.

 Cisco Webex

Ana Sayfa

Toplantılar

Kayıtlar

Tercihler

Bilgiler

Destek

İndirmeler

Geri Bildirim

Toplantıya katılmak için toplantı bilgilerini girin

Zeynep AVCI Kullanıcısının Kişisel Toplantı Odası

<https://meetingsema8.webex.com/meet/zyurtse>

Başkalarının doğru kişiyle iletişim kurduklarını bilmeleri için profil resminizi yükleyin.

Sonraki

adım 1 / 2

9. Yeni bir toplantı planlamak için “planla” butonuna tıklayınız.

Toplantıya katılmak için toplantı bilgilerinizi girin ⓘ

Türkçe | Zeynep ▾

Toplantılar

Planla

Toplantılarım ▾ 31.03.2020 - 06.04.2020 ▾ Geçmiş toplantıları göster

ZA 21:20 - 22:20 Sal, 31 Mar Deneme Zeynep AVCI [Başlat](#)

8. Ekranı gelen aşağıdaki ekranda “toplantı konusu” (zorunlu), “toplantı gün ve saatini” (zorunlu değil) girip, “Başlat” butonuna tıklayarak bir görüşme oluşturabilirsiniz.

Bir Toplantı Planla

Toplantı şablonları Webex Meetings Vars

* Toplantı konu başlığı
⊗ Toplantı konusunu girin

* Toplantı Parolası

Tarih ve saat Salı, 31 Mar, 2020 22:35 Süre: 1 saat ▾ (UTC+03:00) İstanbul ▾

Tekrarlama

Katılımcılar

Gelişmiş seçenekleri göster ▾

[İptal](#) [Başlat](#) [Şablon olarak kaydet](#)

9. Bir toplantı oluşturduktan sonra, “toplantılar” başlığına geri dönerek, oluşturduğunuz toplantının ismine tıklayınız.

Toplantılar

Kayıtlar

Tercihler

Bilgiler

Destek

İndirmeler

Toplantılar

Toplantılarım ▾ 31.03.2020 - 06.04.2020 ▾ Geçmiş toplantıları göster

ZA 21:35 - 22:35 Sal, 31 Mar [Deneme2](#) Zeynep AVCI

10. Toplantı ismine tıkladığınızda aşağıda görüldüğü gibi **toplantı bağlantısını** görebilirsiniz. Bu bağlantıyı mesaj veya e-posta yoluyla toplantıya katılacak kişilerle paylaşınız. Bir toplantı oluşturduğunuzda bu bilgiler size e-posta olarak da gelecektir.

Deneme2

Toplantı sahibi: Zeynep AVCI

● 21:35 - 22:35 | Salı, 31 Mar 2020 | (UTC+03:00) İstanbul

Toplantı Başlat ▾

Toplantı Bilgileri

Toplantı bağlantısı: <https://meetingsema8.webex.com/meetingsema8-tr/j.php?MTID=m10fb9d7efc7eed70286018708190c25b>

Toplantı numarası: 144 254 656

Parola: JWwQS5uM4F2

Toplantı sahibi anahtarı: 313783

11. Oluşturduğunuz bir görüşmeye sizin dışındaki kişilerin katılması için bir önceki ekranda verilen, kendileri ile paylaştığınız bağlantıya tıklamaları aşağıdaki şekilde gelen iki ekranda "Cisco Webex uygulamasını aç" ve "toplantıya katıl" tıklamaları yeterlidir. Hesap oluşturmalarına gerek yoktur.

Open Cisco Webex Start?

https://meetingsema8.webex.com wants to open this application.

Cancel Open Cisco Webex Start

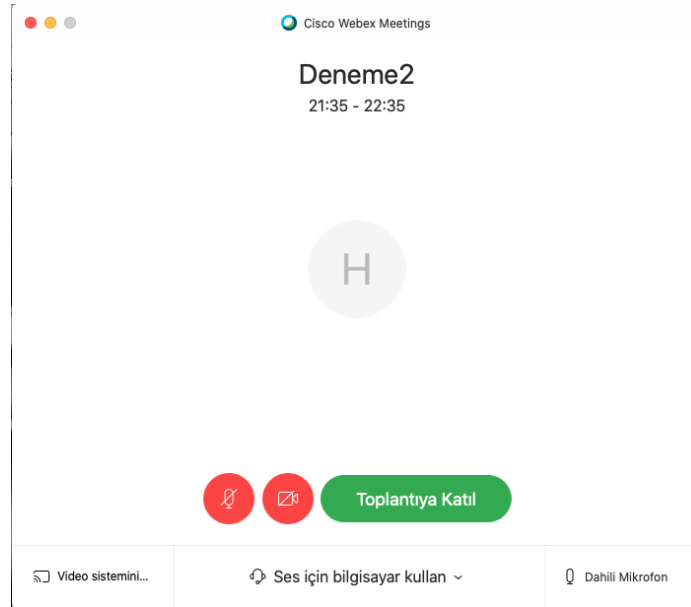
Salı, 31 Mar 2020 |

Cisco Webex uygulamasını aç

Cisco Webex Meetings başlatılıyor...

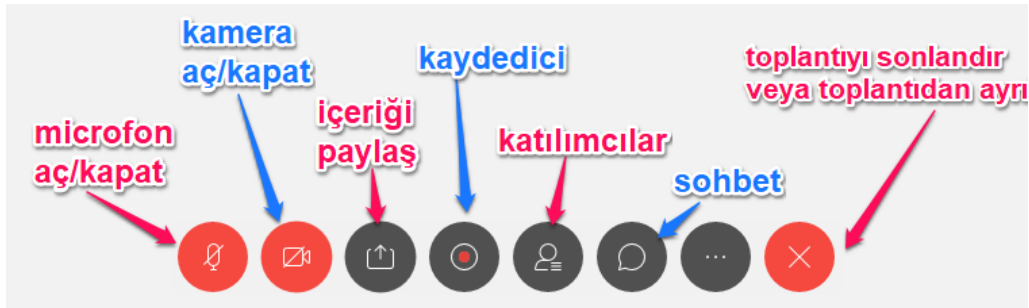
Tarayıcınızda bir mesaj görüyorsanız Cisco Webex Meetings Aç seçeneğine tıklayın.

Tarayıcınızda bir mesaj görmüyorsanız [masaüstü uygulamasını açın](#).

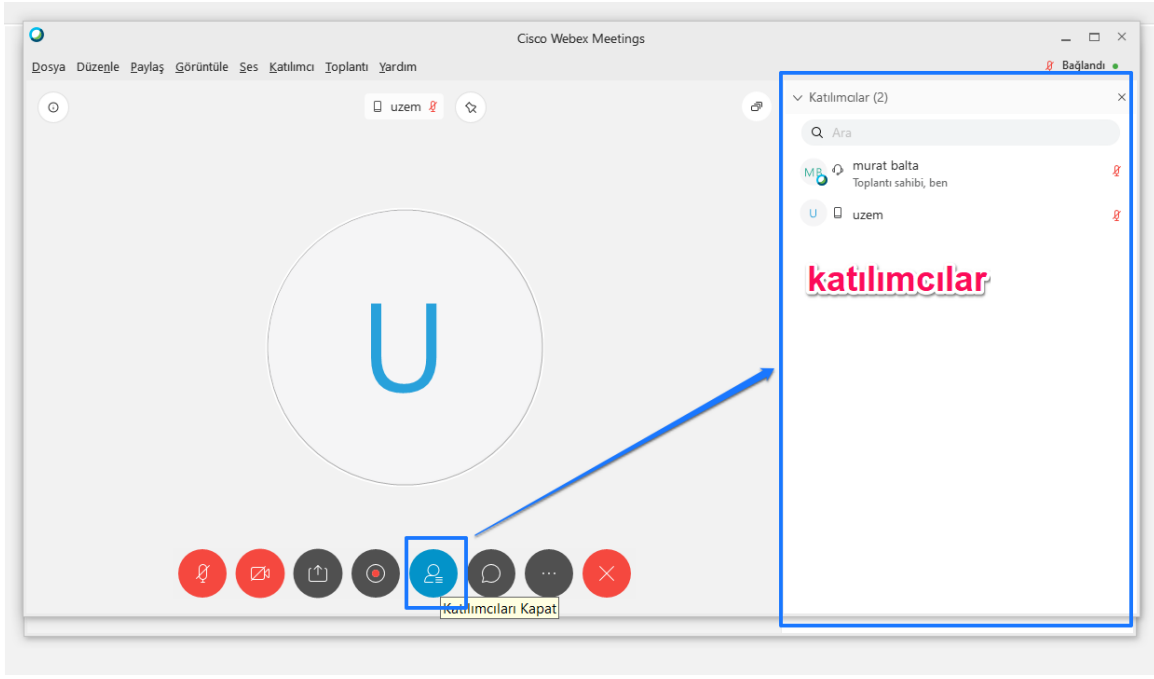


Program Kullanımı

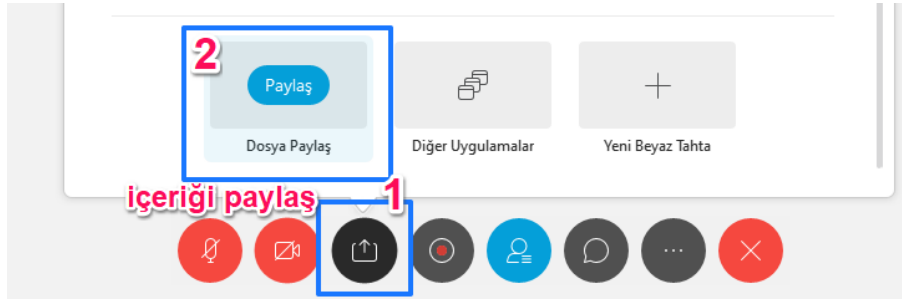
12. Bir toplantı başlattığınızda, sayfanın alt kısmında aşağıdaki seçenekleri göreceksiniz. Bu seçenekler kırmızı renkte olduğunda, ilgili özelliğin kapalı olduğu anlamına gelmektedir. Örneğin aşağıdaki görselde, kamera ve mikrofonunuz kapalıdır. Az sayıda kişinin katıldığı bir toplantı için programı kullandığınızda her katılımcının kamera açması uygun olacaktır. Sizin anlatım yapacağınız, daha kalabalık bir toplantı (ders) için programı kullandığınızda katılımcıların sadece dinleyici olarak katılmaları yeterli olacaktır. "Sohbet" seçeneğine tıklayarak, katılımcılar arasında açılan chat kısmından yazılı olarak iletişim sağlanabilir.

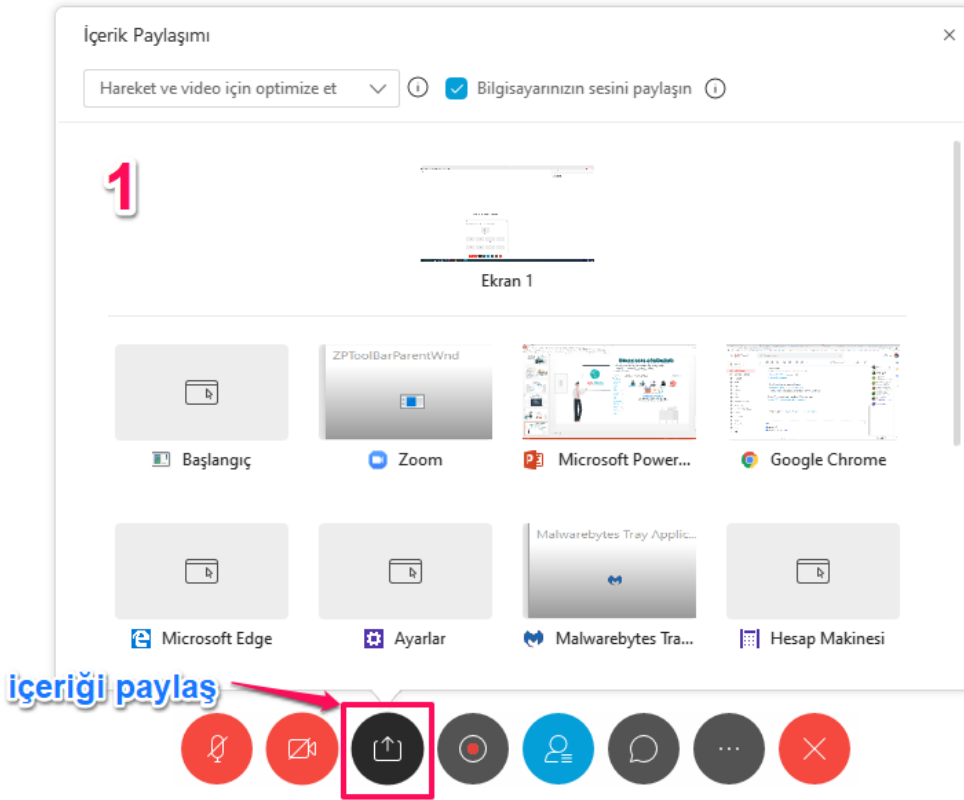
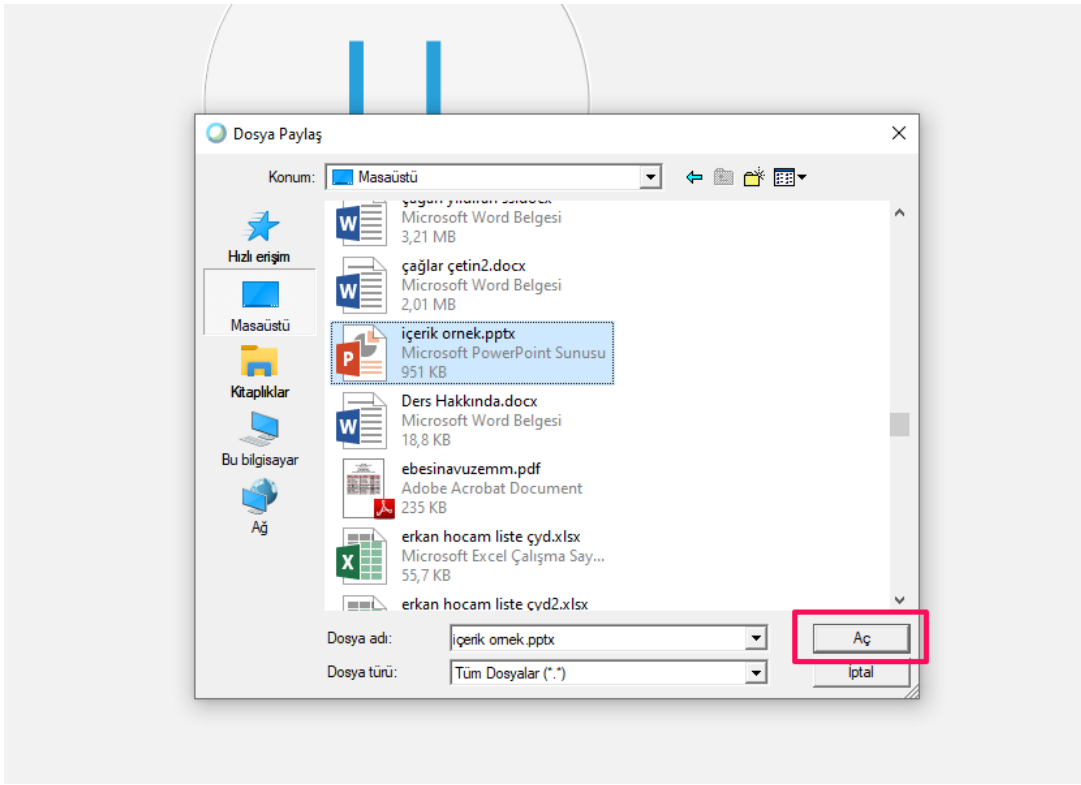


13. "Katılımcılar" seçeneğine tıklayarak, kimlerin toplantıya katılmış olduğunu takip edebilirsiniz.

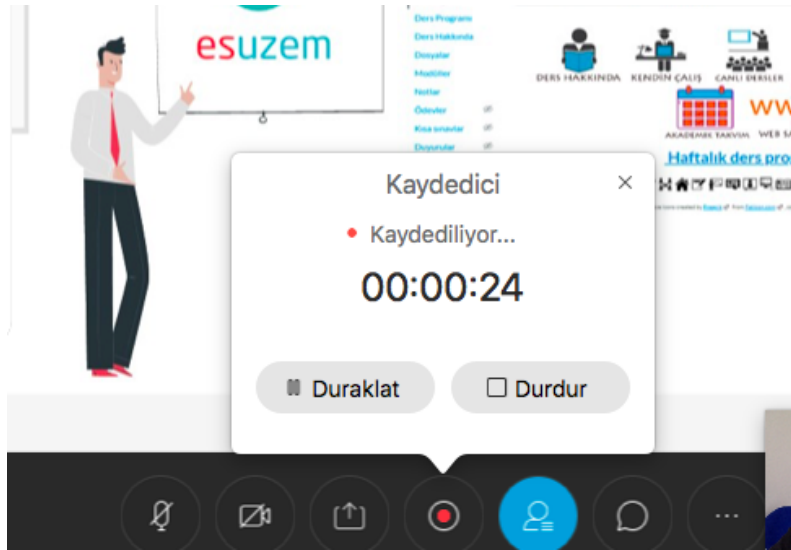


14. "İçeriği paylaş" seçeneğine tıklayarak, bilgisayarınızdaki bir sunu/ dokümanı ekrana getirerek katılımcıların görmesini sağlayabilirsiniz. Aynı seçeneği kullanarak ekran paylaşımı da yapabilirsiniz.





15. "Kaydedici" butonuna tıklayarak ise toplantınızı kayıt altına alabilirsiniz.



Uyarı: Mac bilgisayar kullanıyorsanız, kaydediciyi kullanabilmek için Cisco masaüstü uygulamasını indirmeniz gerekebilir. Bunun için aşağıdaki ekranda "hemen indirin" seçeneğini tıklayarak, ekrana gelen yönlendirmeleri takip etmeniz yeterli olacaktır.

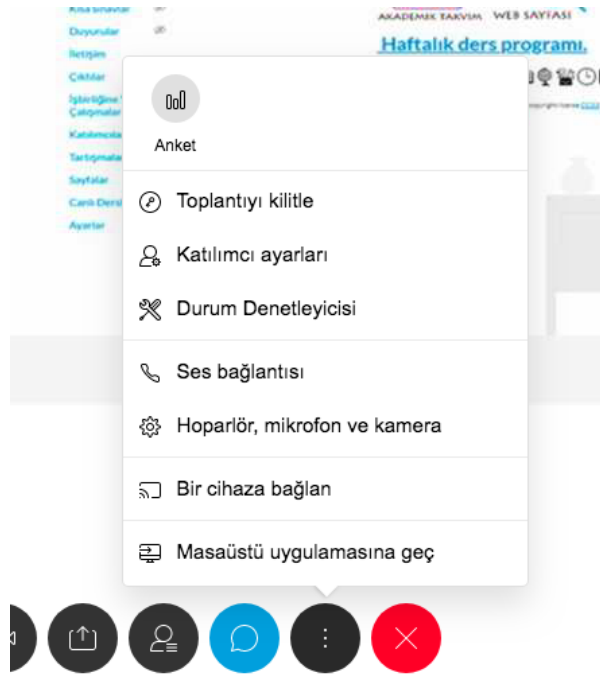
Cisco Webex Meetings başlatılıyor...

Tarayıcınızda bir mesaj görüyorsanız Cisco Webex Meetings Aç seçeneğine tıklayın.

Tarayıcınızda bir mesaj görmüyorsanız [masaüstü uygulamasını açın](#).

Masaüstü uygulamanız yok mu? [Hemen indirin](#).

16. Üç nokta ile ifade edilen “diğer” seçeneği ile toplantı ile ilgili aşağıda görünen ek ayarları yapabilirsiniz.



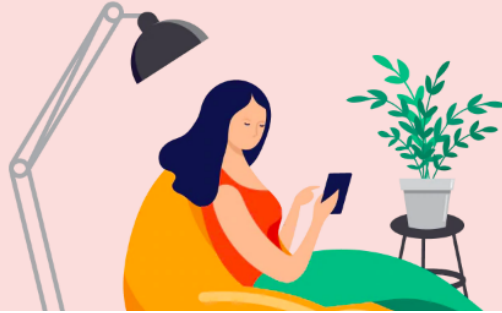
17. Webex`e girişler için üyelik oluşturduğunuzda e-postanıza gelen “webex site” sayfanız üzerinden giriş yapabilirsiniz. Aşağıdaki program ana sayfasından giriş yapıyorsanız “Webex meetings” seçeneğini seçiniz.



New to remote work? View best practices to ensure a great meeting experience. →

Products ▾ Webex Devices Plans & Pricing Learn ▾

🔍 Host Join [Sign in ▾](#)



New to remote work? View best practices to ensure a great meeting experience. →

Products ▾ Webex Devices Plans & Pricing Learn ▾

🔍 Host Join [Sign in ▾](#)



Webex Meetings

Bringing you face-to-face.



Webex Teams

Continuous teamwork in one place.

18. Telefon kullanıyorsanız play store yada apple store'den "Cisco Webex Meetings" uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.

