


Derslere Duyuru Ekleme

Dersinizdeki tüm kullanıcılarla ve ders bölümlerindeki kullanıcılarla önemli bilgileri paylaşmak için bir duyuru oluşturabilirsiniz. Bildirim tercihlerinizde, sizin tarafınızdan oluşturulan duyurulara ilişkin bildirimleri ve oluşturduğunuz duyuruların cevaplarını almayı seçebilirsiniz. Duyurular hakkında bilgilendirici video için [tıklayınız](#):
Notlar:

- Öğrenenlerin duyuru bildirimini alabilmesi için dersinizin yayınlanması gerekir.
- Ders içeriğini başka bir Canvas dersinden içe aktırırsanız, alınan duyurular için bildirim almak üzere bildirimleri el ile etkinleştirmeniz gerekir.

Duyuruları Açma

Ders Gezinme Menüünde Duyurular bağlantısını tıklayın.



esuzem 2020-21 GUZ DEMO

Hesap

Kontrol Paneli

Dersler

Ana Sayfa

Modüller

Duyurular

Kısa sınavlar

Yardım Videoları

Ders Programı

Tartışmalar

Recent Announcements

2020/2021 Eğitim-Öğretim yılı dolu günlerle geçmesi dileğiyle...
2020/2021 Eğitim-Öğretim yılın

2020-21 GUZ DEMO

Duyuru Ekleme

Duyuru Ekle (+ Duyuru) düğmesini tıklayın.

Tümü ▼ Ara 🔍

🔒 🗑️ **+ Duyuru**

Duyuru Oluřturma

Duyuru için konu başlığı bölümüne [1] bir başlık yazın ve Zengin İçerik Editörüne [2] içerik ekleyin. İçerik seçicisini kullanarak [3] duyuruya bağlantılar, dosyalar ve görüntüler ekleyebilirsiniz.

Not: Zengin İçerik Editörü, metin kutusunun sağ alt köşesinin altında bir kelime sayımı ekranı içerir.

1

Konu Başlığı

2

HTML Düzenleyici

B I U A A I E E E E E x² x₃ ☰ ☷

2x2 2x3 2x4 2x5 2x6 2x7 2x8 2x9 2x10 2x11 2x12 12pt Paragraph

0 words

Post to

Tüm Bölümler x

3

Bu sayfaya bir içerik ekle

Baęlantılar Dosyalar Görseller

Ders içindeki başka bir içeriğe bağla. Bağlantı eklemek için herhangi bir sayfaya tıklayın.

Wiki Sayfaları

- 10. Hafta Canlı Ders
- 10. Hafta Ders Malzemeleri
- 10. Hafta Okuma
- 10. Haftaya Bařlarken
- 11. Hafta Canlı Ders
- 11. Hafta Ders Malzemeleri
- 11. Hafta Okuma
- 11. Haftaya Bařlarken

Ödevler

Kısa sınavlar

Duyurular

Tartışmalar

Modüller

Ders Gezinme Menüsü

Bölümleri Seçme

Canvas, varsayılan olarak duyurunuzu dersinizdeki tüm bölümlere gönderir. Duyurunuz için belirli bölümleri seçmek için, Açılır menüyü tıklayın ve verilen listeden bölümleri seçin.

Not: Dersinizin bölümleri yoksa, Canvas hala Tüm Bölümler seçeneğini gösterecektir ve tüm ders kullanıcıları duyuruyu görebilir.

Post to

Tüm Bölümler x

▼

Seçenekleri Belirleme

Dosya Seç dğmesini [1] tıklayarak duyuruunuza ek ekleyebilirsiniz.

Seçenekler bölümünde, duyuru için çeşitli seçenekler seçebilirsiniz. İlanınızın gönderimini geciktirebilirsiniz [2], bu duyuruyu gelecekteki bir tarih için planlamanızı sağlar.

Ek olarak, kullanıcıların duyuruyu başlatmasına izin verebilirsiniz [3] ve öğrenenlerin diğere cevapları görmeden önce bir mesaja cevap vermelerini isteyebilirsiniz [4].

Ayrıca bir duyuru podcast beslemesini [5] etkinleştirebilir ve öğrenenlerin duyuru cevaplarını [6] beğenmesine izin verebilirsiniz

The screenshot shows the 'Seenekler' (Options) section of an announcement interface. At the top, there is a 'Dosya Eki' (File Attachment) section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, labeled with a '1'. Below this is the 'Seenekler' section with a list of options, each with a checkbox and a numbered callout:

- Sonra gönder **2**
- Allow users to comment **3**
 - Kullanıcılar cevapları görmeden önce gönderi yapmalıdır **4**
- PodCast yayınları aktif **5**
- Beğenme seeneđi olsun **6**

Notlar:

Varsayılan olarak, kullanıcıların yorum yapmasına izin ver onay kutusu seilmedikçe duyurularda yorumlara izin verilmez.

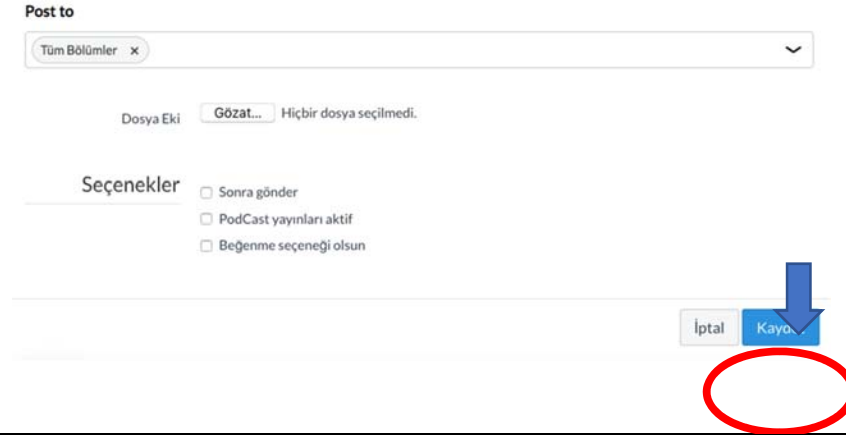
Kullanıcıların yorum yapmasına izin ver seçeneği kalıcıdır, yani bir duyuru oluştururken veya düzenlerken seçtiğiniz seçenek derste yeni bir duyuru oluşturduğunuzda devam edecektir. Ancak, kullanıcıların cevapları görmeden önce göndermesi gereken seçenek kalıcı değildir.

Dersinizde duyuru yorumları devre dışı bırakılırsa yorum seçenekleri sizin için mevcut olmayabilir. Bu onay kutularını göremiyorsanız Ders Ayarlarınızı kontrol edin.

Duyuruyu Kaydetme

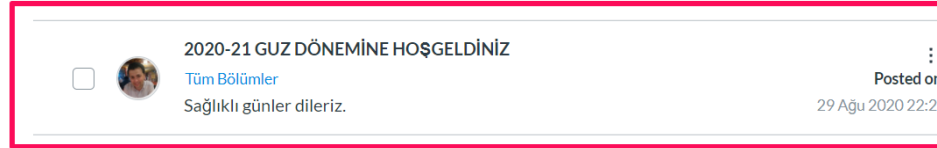
Tüm ayarları yaptıktan sonra, sayfanın sağ alt köşesinde bulunan “Kaydet” butonuna tıklayın.

Not: Duyurulardaki gecikme gönderme seçeneğini kullanmıyorsanız, Kaydet’e tıkladığınızda, duyurunuz derhal dersinize gönderilir.



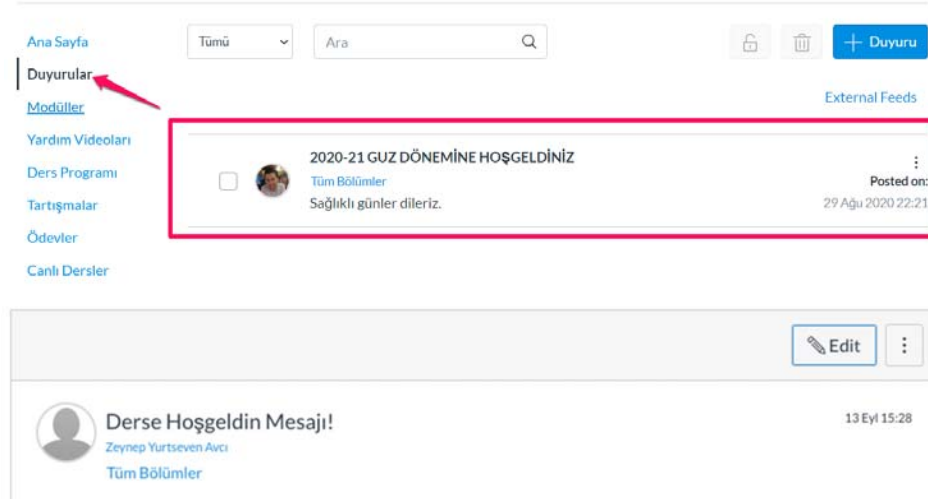
Duyuru Görüntüleme

Oluşturduğunuz duyuru dersinizin “Duyurular” dizininde görüntülenecektir.

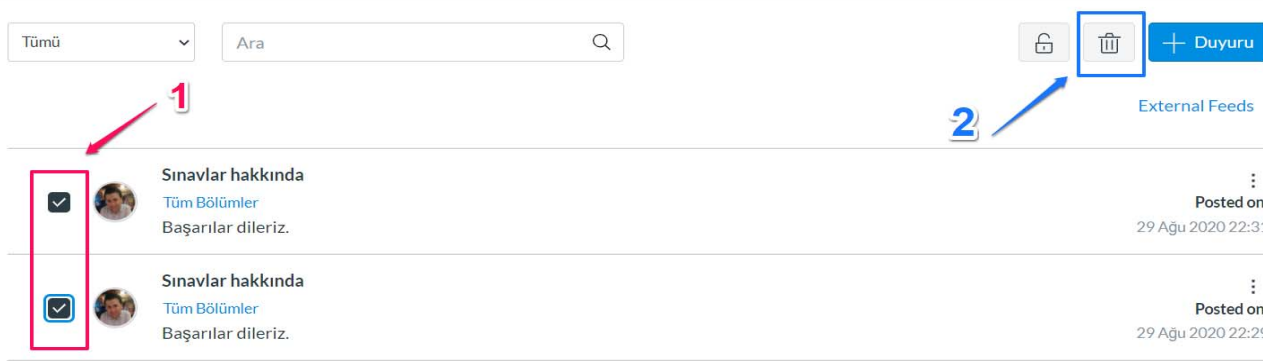


Duyuruyu Açma/Düzenleme

Oluşturduğunuz duyurunun adına tıklayarak duyuruyu açabilir gelen ekranda sağ üst köşede yer alan “düzenle” butonuna tıklayarak duyuru içeriği ve ayarlarında değişiklik yapabilirsiniz.



Duyurular Sayfasında Silme



Dizin sayfasından bir duyuruyu silmek için “duyuru”yu bulun. Silmek istediğiniz duyurunun yanındaki [1] onay kutusunu işaretleyin ve “Çöp kutusunu” simgesini tıklayın [2]. Bir defada birden fazla duyuru silmek için, silmek istediğiniz duyuruların yanındaki onay kutularına [1] ve ardından “Çöp kutusunu” [2] düğmesini tıklayın.

Tekli Duyuru Silme

Yalnızca bir duyuruyu silmek için duyurunun başlığına tıklayın. Üç noktayı [1], ardından Sil bağlantısını [2] tıklayın.

